

“
Desarrollo de la Guía Docente”
 ”

EN EL PROYECTO DOCENTE

José L. Bernal Agudo
 Universidad de Zaragoza
 jbernal@unizar.es

Universidad de Burgos

Guías Docentes

Cuatro niveles de concreción

- 1.- TITULACIÓN
- 2.- PLAN DE ESTUDIOS
- 3.- GUÍA DOCENTE
- 4.-DESARROLLO DE LA GUÍA POR EL PROFESOR (Programación)

Guías Docentes

Dos planos de análisis

- **Estructura de la Guía Docente:**
 Cada universidad plantea su modelo
- **Contenido de la Guía Docente:**
 Siempre será el mismo
“Desarrolla aquella información relevante (objetivos, contenidos, metodología, evaluación...) que el estudiante debe conocer para orientar y planificar su trabajo”

Guías Docentes

LA GUÍA DOCENTE

VISIBILIZA
 LA PROPUESTA DE TRABAJO DEL PROFESOR

REFLEJA UN **COMPROMISO**
 CON LOS ALUMNOS

Guías Docentes

Tener en cuenta (ser coherente) las competencias al concretar los objetivos, contenidos, actividades y evaluación

Se trata de hacer lo que ya estamos haciendo o tendríamos que hacer, pero con estas referencias

Ajustar el trabajo propuesto a los créditos ECTS de la materia (horas de trabajo del alumno) teniendo en cuenta las *horas no presenciales* de los alumnos

Trabajar o insistir en ciertas competencias no contempladas de forma específica o de forma suficiente

Insistir en metodologías activas desarrollando una evaluación continua

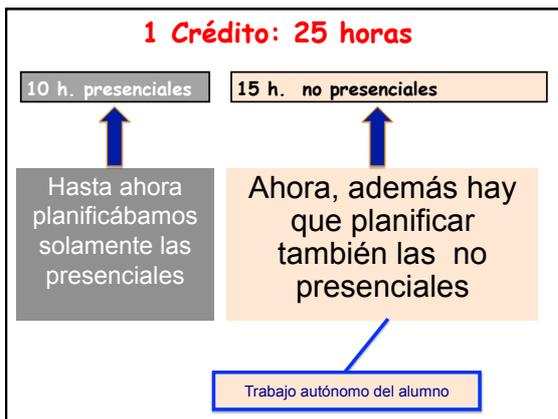
Guías Docentes

1ª cuestión

... **Referencias a tener en cuenta**



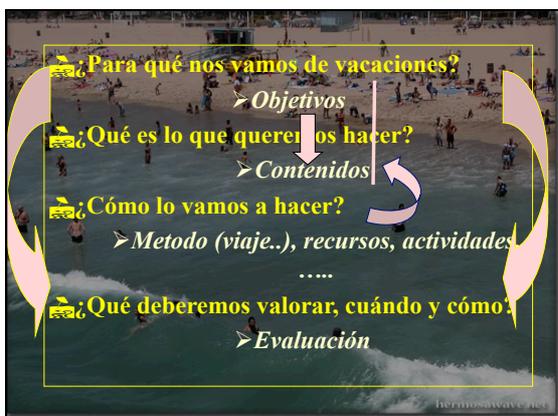
Créditos LRU	Créditos ETCS
Horas de clases teóricas o prácticas del profesor (asociándolo a sus retribuciones)	Horas de dedicación del estudiante
1 crédito 10 horas de clase del profesor	1 crédito 25 horas trabajo del alumno



Guías Docentes

2ª cuestión

... ¿Qué significa planificar procesos de enseñanza-aprendizaje?...



Guías Docentes

3ª cuestión

... Elementos que constituyen la Guía Docente

...

EL ALUMNO SE PREGUNTA...

¿Qué voy a aprender?
Objetivos
Contenidos

¿Cómo lo voy a hacer?
Metodología, recursos, actividades

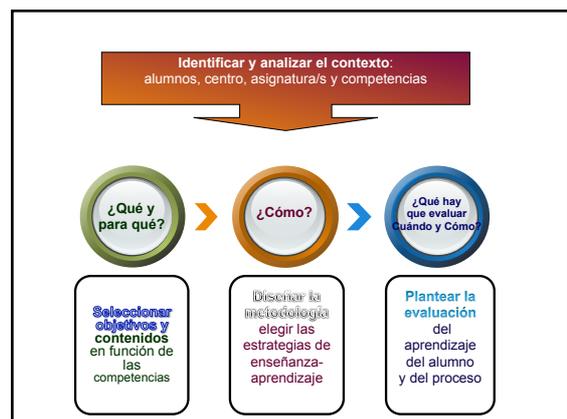
¿Cómo se me va a evaluar?
Evaluación

El profesor debe especificar...

¿Qué tienen que aprender los alumnos?
 ↓ *Objetivos*
 ↓ *Contenidos*

¿Cómo van a aprender?
Metodología, recursos, actividades

¿Qué hay que evaluar, cuándo y cómo?
Evaluación



Tenemos que hacer...

- una programación
- no un listado de objetivos, temas...

COHERENCIA

Propuesta de estructura

- 1) Presentación de la materia: sentido, justificación, prerequisites...
- 2) Competencias
- 3) Objetivos
- 4) Contenidos (*distribución de los créditos ECTS por bloques*)
- 5) Metodología (*explicar la metodología concreta de la asignatura*)
- 6) Distribución trabajo alumno. Actividades enseñanza/aprendizaje
- 4) Sistema de evaluación :
 - ✓ Estructuración de la evaluación:
 - Instrumentos, momentos, criterios de evaluación y criterios de calificación
- 5) Bibliografía (Básica/Obligatoria/De ampliación...)
- 6) **Desarrollo por bloques/unidades de aprendizaje**
 - Bloque 1º:(título) (*asignar créditos a cada bloque*)
 - **(Objetivos/Resultados de aprendizaje)**
 - **Contenidos**
 - **Actividades** (*presenciales/no presenciales*)
 - **Bibliografía, recursos,...**
 - Bloque 2º:(título)

Propuesta de estructura

- 1) Presentación de la materia: sentido, justificación, prerequisites...
- 2) Competencias
- 3) Objetivos
- 4) Contenidos (*distribución de los créditos ECTS por bloques*)
- 5) Metodología (*explicar la metodología concreta de la asignatura*)
- 6) Distribución trabajo alumno. Actividades enseñanza/aprendizaje
- 4) Sistema de evaluación :
 - ✓ Estructuración de la evaluación:
 - Instrumentos, momentos, criterios de evaluación y criterios de calificación
- 5) Bibliografía (Básica/Obligatoria/De ampliación...)

ES LO QUE FIGURA EN LA GUÍA

Propuesta de estructura

6) Desarrollo por bloques/unidades de aprendizaje

Bloque 1º:(título) (*asignar créditos a cada bloque*)

- (Objetivos/Resultados de aprendizaje)
- Contenidos
- Actividades (*presenciales/no presenciales*)
- Bibliografía, recursos,...

Bloque 2º:(título)

-

ES LO QUE DESARROLLA CADA PROFESOR

Propuesta de estructura

- 1) Presentación de la materia: sentido, justificación, prerequisites...
- 2) Competencias
- 3) Objetivos
- 4) Contenidos (*distribución de los créditos ECTS por bloques*)
- 5) Metodología (*explicar la metodología concreta de la asignatura*)
- 6) Distribución trabajo alumno. Actividades enseñanza/aprendizaje
- 4) Sistema de evaluación :
 - ✓ Estructuración de la evaluación:
 - Instrumentos, momentos, criterios de evaluación y criterios de calificación
- 5) Bibliografía (Básica/Obligatoria/De ampliación...)
- 6) **Desarrollo por bloques/unidades de aprendizaje**
 - Bloque 1º:(título) (*asignar créditos a cada bloque*)
 - (Objetivos/Resultados de aprendizaje)
 - Contenidos
 - Actividades (*presenciales/no presenciales*)
 - Bibliografía, recursos,...
 - Bloque 2º:(título)
 -

GUÍAS DOCENTES

Qué entendemos por Guías Docentes y cual debe ser su contenido

Normativa Universidad de Burgos



BETA
UNIVERSIDAD DE BURGOS

Artículo 3. Guías docentes. Evaluación.

3.1. La guía docente constituye el **documento básico de referencia para el estudiante** y deberá contener, al menos: la denominación de la asignatura, el módulo y/o materia a la que pertenece...

Artículo 3. Guías docentes. Evaluación.

3.2. Las guías docentes deben recoger de manera explícita los sistemas de evaluación. En concreto deben reflejar las **calificaciones asignadas a las diferentes pruebas** y evidencias del aprendizaje del estudiante, indicando al menos la **ponderación** respecto a la calificación global de la asignatura.

MODELO GUÍA DOCENTE BURGOS

1. Denominación de la ASIGNATURA
2. Denominación de la MATERIA (y, en su caso, MÓDULO) a la que pertenece la asignatura
3. Departamento responsable de la asignatura
- 4.a. Profesor/a que imparte la docencia
- 4.b. Coordinador/a de la Asignatura
5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura
6. Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)
7. Número de créditos (ECTS) de la asignatura
8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura (modelo sugerido, puede modificarse en función de la definición de competencias):
 - 8.1. Competencias Específicas
 - 8.2. Competencias Genéricas/Transversales

MODELO GUÍA DOCENTE BURGOS

9. Programa de contenidos (Descripción detallada de los contenidos)
 - 9.1. Objetivos docentes
 - 9.2. Unidades docentes (bloques de contenidos)
 - 9.3. Bibliografía

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

METODOLOGÍA

(por ejemplo:)

	Competencias relacionadas	Horas presenciales	Horas de trabajo del alumnado	Horas Totales
Clases teóricas				
Clases prácticas (pequeño grupo)				
Lecturas y recensiones				
Exposiciones públicas				
Seminarios, Debates				
Tutorías				
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación				
TOTAL DE HORAS				

MODELO GUÍA DOCENTE BURGOS

11. Sistemas de evaluación:

Incluir todos los necesarios en porcentaje dependiendo de la asignatura. El resultado final ha de sumar un total del 100%

Procedimientos	Peso en la calificación final
Total	100%

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

13. Calendarios y horarios:

14. Idioma en el que se imparte:

¿QUÉ ... HACEMOS?



HAY ASPECTOS EN LA GUÍA QUE SON PRESCRIPTIVOS

- Competencias
- Objetivos
- Sistema de evaluación



HAY OTROS QUE SON INTOCABLES

- Créditos ECTS
- Cuatrimestre y curso

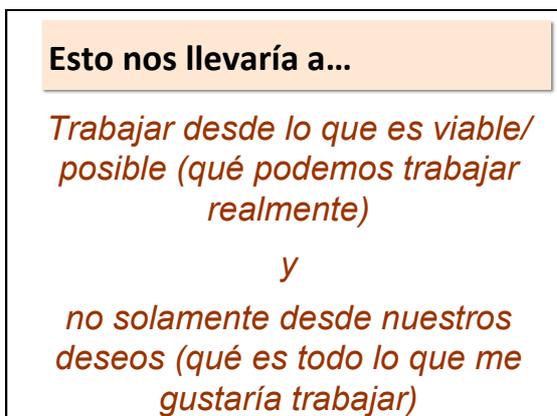
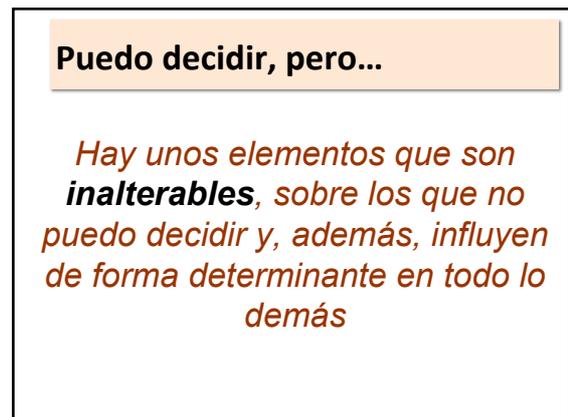
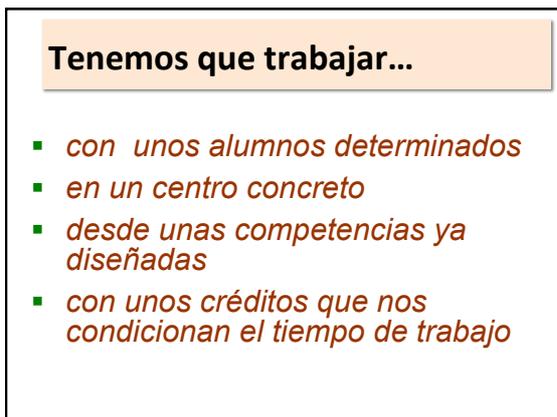
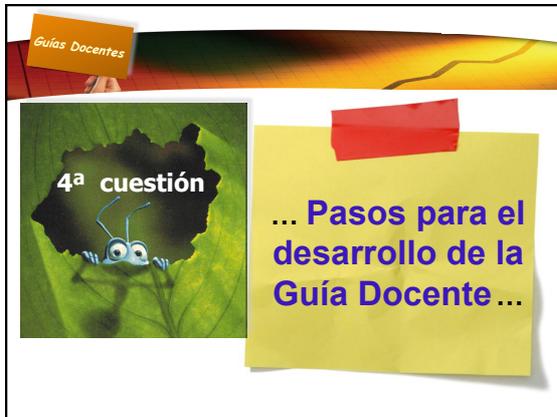
DECIDIMOS...

① Partimos de las competencias, resultados de aprendizaje y sistema de evaluación YA ESTABLECIDOS

② Mantenemos las competencias y desarrollamos todo lo demás con libertad



Nos arriesgamos



1. Denominación de la ASIGNATURA
2. Denominación de la MATERIA (y, en su caso, MÓDULO) a la que pertenece la asignatura
3. Departamento responsable de la asignatura
- 4.a. Profesor/a que imparte la docencia
- 4.b. Coordinador/a de la Asignatura
5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura
6. Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)
7. Número de créditos (ECTS) de la asignatura

Universidad de Burgos

2º

GUÍA
DOCENTE

PRESENTACIÓN
DE LA
ASIGNATURA

Sentido y justificación
en la titulación

Síntesis de los aspectos
básicos de la materia

Breve discurso MOTIVADOR
que despierte interés en el
alumno

3º

GUÍA
DOCENTE

COMPETENCIAS

*Vienen concretadas en el
Plan de Estudios*

Titulaciones

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura (modelo sugerido, puede modificarse en función de la definición de competencias):

- 8.1. Competencias Específicas
- 8.2. Competencias Genéricas/Transversales

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS

Transversales a todas las titulaciones

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Propias de cada titulación

NO OLVIDEMOS LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS

- ✓ Capacidad de análisis y síntesis
 - ✓ Comunicación oral y escrita.
 - ✓ Capacidad de gestión de la información.
 - ✓ Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
 - ✓ Aprendizaje autónomo.
 - ✓ Trabajo en equipo.
- Desarrollar el pensamiento crítico, la capacidad de análisis, de síntesis, de solventar problemas y de plantear y examinar hipótesis.
 - Mejorar la capacidad de comunicación oral y escrita para ser capaz de relacionar y exponer con brevedad y claridad conceptos claves.
 - Aprender a utilizar la bibliografía científica y a gestionar la información.
 - Capacidad de trabajo en equipo y habilidad para el trabajo autónomo.

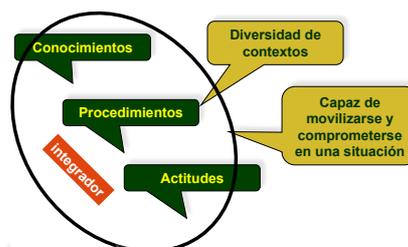
Un ejemplo (Grado Economía)
27400 - Principios de economía (6.0 ECTS)

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- E1. Comprender las variables macroeconómicas que regulan la economía y su interrelación con la gestión de las empresas y las administraciones públicas.
- E4. Conocer los diferentes contextos en los que trabaja: la coyuntura económica, el sector, el mercado y la empresa.
- E5. Identificar situaciones de optimización de recursos y costes.
- E7. Identificar y anticipar problemas económicos relevantes en relación con la asignación de recursos en general, tanto en el ámbito privado como en el público.
- E8. Aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad económica.

COMPETENCIAS GENERALES

- G1. Capacidad de análisis y síntesis.
- G3. Capacidad de razonamiento autónomo.
- G5. Capacidad para aplicar el razonamiento económico a la toma de decisiones.
- G8. Capacidad para trabajar en equipo.
- G9. Desarrollo de hábitos de autodisciplina, autoexigencia y rigor.
- G15. Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica.



- *un saber que se aplica*
- *que es susceptible de adecuarse a una diversidad de contextos*
- *tiene un carácter integrador*
- *abarca conocimientos, procedimientos y actitudes*
- *que es capaz de movilizarse y comprometerse en una situación dada (saber ser)*

COMPETENCIA

- Constituye un “saber” y “un saber hacer”, esto es
 - *un saber que se aplica*
 - *susceptible de adecuarse a una diversidad de contextos*
 - *con un carácter integrador*
 - *abarca conocimientos, procedimientos y actitudes*
 - *capaz de movilizarse y comprometerse en una situación dada (saber ser)*
 - *y capacita a un titulado para afrontar con garantías la resolución de problemas o la intervención en un contexto académico, profesional o social determinado.*

De modo sencillo...

Contenido teórico/un saber

lo que debo saber

Comprender y analizar desde diferentes supuestos las variables macroeconómicas que regulan la economía y su interrelación con la gestión de las empresas y las administraciones públicas

Destrezas

que me permitirán utilizarlo/ llevarlo a cabo de forma adecuada

Actitudes

Que me posibilitarán unas condiciones adecuadas, éticas...

4°

GUÍA
DOCENTE

OBJETIVOS

9. Programa de contenidos
(Descripción detallada de los contenidos)

9.1. Objetivos docentes

9.2. Unidades docentes (bloques de contenidos)

9.3. Bibliografía

Guías Docentes

- Son aquellos aprendizajes que esperamos que consigan los alumnos al finalizar un proceso de enseñanza-aprendizaje
- y que, de algún modo,
 - *el alumno tiene que demostrar*
 - *y el profesor debe acreditar*

SU DOMINIO

Guías Docentes

De modo sencillo...

deben visibilizar/explicitar aquello que los alumnos van a conseguir/interiorizar/dominar con nuestra asignatura

*Después de estar un semestre/año trabajando
¿qué han aprendido?*

Guías Docentes

¿Sería adecuado utilizar los siguientes verbos...?

- *Saber...*
- *Aprender...*
- *Entender...*

Guías Docentes

6 Evaluación
juzgar, seleccionar, justificar, evaluar...

5 Síntesis
crear, inventar, diseñar...

4 Análisis
clasificar, predecir, modelar, analizar...

3 Aplicación
calcular, resolver, aplicar...

2 Comprensión
explicar, describir, interpretar...

1 Conocimiento
Conocer, definir, identificar, nombrar...

Bloom Taxonomía

5º

GUÍA
DOCENTE



9. Programa de contenidos

(Descripción detallada de los contenidos)

9.1. Objetivos *docentes*

9.2. Unidades docentes (bloques de contenidos)

9.3. Bibliografía

Contenidos a desarrollar por los alumnos a lo largo de todo el curso, secuenciándolos por bloques temáticos

1.-

1.1.-

.....

2.-

.....

Seleccionar contenidos relevantes

Organizar de forma integrada

SELECCIONAR CONTENIDOS

Relevantes

Implica elegir, incorporar unos y dejar otros... pero ¿cuáles?

Pertinentes

Acomodarlos al perfil profesional de la titulación

Útiles

Funcionales, asumiendo nuestro papel de mediadores del aprendizaje

Proporcionados

Ajustados a los créditos y al peso de la asignatura en la titulación

Basado en Zabalta, Miguel Á. y Zabalta Cerdanilla, Mª Ainocha (2012): Planificación de la docencia en la Universidad. Elaboración de las Guías Docentes de las Materias. Madrid: Narcea

Y SOBRE TODO...

NO DUPLICADOS

Hay que coordinarse con el resto de materias para no repetir contenidos e insistir en los más relevantes



ORGANIZAR CONTENIDOS

PROGRAMA/TEMARIO

■ Bloques temáticos

■ Temas

■ Bibliografía básica/complementaria...

DESARROLLO BLOQUE

- Introducción: sentido, descripción...
- Epígrafes/Puntos
- Actividades...
- Materiales/recursos...
- Bibliografía básica/complementaria...



Guías Docentes **TRES IDEAS PARA PENSAR**

- △ "Enseñar es encender una luz, no llenar un cubo" (W.B. Yeats)
- △ "La primera finalidad de la enseñanza fue formulada por Montaigne: es mejor una mente bien ordenada que otra muy llena... Una mente bien formada es una mente apta para organizar los conocimientos y de este modo evitar su acumulación estéril" (Edgar Morin -La mente bien ordenada-)
- △ El mejor profesor es el que crea las condiciones adecuadas para que aprendan los alumnos, el que se preocupa sobre todo no de qué voy a enseñar sino de qué y cómo van a aprender los alumnos

6º

GUÍA DOCENTE

METODOLOGÍA
Ideas básicas de referencia



MODELO GUÍA DOCENTE BURGOS

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

METODOLOGÍA
(por ejemplo:)

Competencias relacionadas	Horas presenciales	Horas de trabajo del alumnado	Horas Totales
Clases teóricas			
Clases prácticas (pequeño grupo)			
Lecturas y reseñas			
Exposiciones públicas			
Seminarios, Debates			
Tutorías			
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación			
TOTAL DE HORAS			

Planteamiento metodológico de la materia, haciendo hincapié en las actividades que se van a llevar a cabo

Metodologías interesantes

PORTAFOLIO
Dossier de documentos (evidencias) elaborado por el estudiante que resumen las capacidades adquiridas durante el curso.

APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS
Partiendo de problemas reales los alumnos buscan toda aquella información necesaria para comprender dichos problemas, obtener soluciones y llegar a la teoría; todo ello bajo la supervisión del profesor.

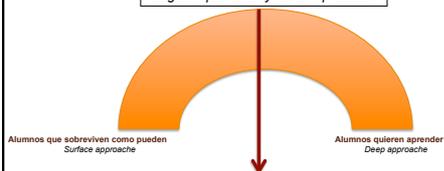
ESTUDIO DE CASOS
Técnica en la que los alumnos analizan situaciones profesionales presentadas por el profesor, con el fin de realizar una conceptualización experiencial y hallar soluciones.

APRENDIZAJE POR PROYECTOS
Situaciones en las que el alumno debe explorar y trabajar un problema práctico aplicando conocimientos interdisciplinares.



La metodología es sobre lo que más podemos actuar

Alumnos prácticos
"hago lo que dices y tu me apruebas"



Si les mandamos algo estúpido lo harán, pero si les mandamos algo interesante también, por tanto...

Marlon y Saljo. Approaches to learning



Todo proceso de enseñanza tiene que **estructurar situaciones** en las que el alumno tenga la posibilidad de conseguir los objetivos previstos en el aprendizaje

Para ello se necesita plantear unas **actividades de enseñanza-aprendizaje** que permitan a los alumnos **oportunidades y condiciones** para adquirir ese aprendizaje previsto



Tiene que tener en cuenta **diversas variables** (número y características de los alumnos, materia, profesor, aspectos sociales y culturales,...).

Cada método es bueno para determinadas situaciones de E-A, pero **ningún método es bueno para todas**



POR LO TANTO...

No existe una metodología mejor ni única

La mejor metodología es la que responde a:

- Las características de los alumnos
- El número de alumnos
- Los recursos y espacios disponibles
- El currículum a trabajar

No hay que empezar siempre por la noción primera de las cosas que se estudian, sino por aquello que puede facilitar el aprendizaje.

Aristóteles

Idea esencial
Crear oportunidades de aprendizaje

Deberemos pensar esencialmente en aquellas **actividades** que nos permitan conseguir los objetivos y desarrollar los contenidos previstos. Una actividad no puede convertirse en un fin, siempre es un medio para...



Idea esencial
Crear oportunidades de aprendizaje

Nuestro rol como profesores debe centrarse en el **aprendizaje del alumno**, no en lo que hace el profesor. Nuestra preocupación debe ser **ayudar a aprender, facilitar el aprendizaje del alumno.**



Idea esencial
Crear oportunidades de aprendizaje

Lo importante no es cómo enseño, sino si los alumnos realmente están aprendiendo. Habría que hablar más de **calidad del aprendizaje** que de calidad de la enseñanza.



EN UNA IDEA...

“Prepara un programa de actividades de las que el alumno no pueda escapar sin haber aprendido, consigue que haga esas actividades y si llega al final apruébalo”

La evaluación en el contexto del EEES. Del Canto, P. et al.

Nueve criterios para llevar a cabo la idea

1. Define claramente los **objetivos de aprendizaje**.
2. Establece en detalle lo que tus alumnos deben hacer en clase y **sobre todo fuera de clase**.
3. Establece **entregas** (resultados de las actividades del programa, que ponen de manifiesto si la tarea se ha hecho, si está bien o mal y si el alumno trabaja de manera regular).
4. Establece mecanismos de **retroalimentación** o **feedback inmediato** (en base a las entregas del curso).
5. **Prepara acciones específicas para los alumnos que tienen más dificultades (y también para los más adelantados).**
6. Establece un plan de **recogida sistemática de opiniones de alumnos y profesores** sobre la marcha del curso, y usa esos datos como motor de un proceso de **mejora continua**.
7. Asegúrate de que tu plan de actividades tiene **pasos asequibles**, pero con un **final ambicioso**.
8. Usa técnicas de **aprendizaje cooperativo** y **aprendizaje basado en proyectos/problemas** para motivar a los alumnos a recorrer el camino.
9. Diseña el **método de calificación** para que sea un estímulo más para recorrer el camino.

La evaluación en el contexto del EEES. Del Canto, P. et al.



DOS IDEAS ESENCIALES

Habrá que buscar actividades que...

FAVOREZCAN:

La actividad, la reflexi3n, la experimentaci3n, ...

PERMITAN

Trabajar sobre situaciones reales, problemáticas,

“No nos podemos contentar con dar de beber a quienes ya tienen sed. Tambi3n hay que dar sed a quienes no quieren beber”.

No basta con enseñar. No basta con dar respuestas. Hay que provocar en los alumnos el deseo de aprender y de formularse preguntas

Philippe Meirieu

Distribuci3n del trabajo del alumno (especificar horas)

Horas presenciales				No presenciales
Gran grupo	Clases prácticas	Seminarios	

En las NO PRESENCIALES se pueden especificar las horas destinadas al estudio personal y a las actividades más relevantes, como un trabajo en grupo, lectura y reflexi3n sobre unos textos, elaboraci3n de una práctica, etc.

7^o

GUÍA
DOCENTE

**EVALUACI3N DEL
APRENDIZAJE
DEL ALUMNO**

MODELO GUÍA DOCENTE BURGOS

11. Sistemas de evaluaci3n:

Incluir todos los necesarios en porcentaje dependiendo de la asignatura. El resultado final ha de sumar un total del 100%

Procedimientos	Peso en la calificaci3n final
Total	100%

“Los estudiantes pueden, con dificultad, escapar de los efectos de una pobre enseñanza, pero no pueden escapar (por definici3n, si quieren licenciarse) de los efectos de una mala evaluaci3n” (Boud, 1995: 35)

Habitualmente evaluamos solamente:

- Resultados (no procesos)
- A los alumnos (no lo que hace el profesor)
- Conocimientos (no su puesta en práctica...)

Una competencia...

Es un saber que integra conocimientos, habilidades y actitudes, que se es capaz de llevarse a cabo y se aplica en diversidad de contextos

Por lo tanto, la evaluación debe ...

1. Valorar los tres tipos de adquisiciones: conocimientos, habilidades y actitudes
2. Valorar que el alumno es capaz de llevarlo a cabo en una determinada situación. La evaluación debería realizarse a partir de la actividad que realiza el alumno.

Lo que dice el Reglamento de Evaluación Universidad Burgos

3.2. Las guías docentes **deben recoger de manera explícita los sistemas de evaluación.**
 En concreto deben reflejar las **calificaciones** asignadas a las diferentes pruebas y evidencias del aprendizaje del estudiante, indicando al menos la ponderación respecto a la calificación global de la asignatura.

4. *Objeto de evaluación.*
 Son objeto de evaluación los resultados del aprendizaje del estudiante relativos a la **adquisición de competencias** (conocimientos, destrezas, habilidades o actitudes) **en correspondencia con los objetivos y contenidos** especificados en la guía docente de la asignatura.

Lo que dice el Reglamento de Evaluación Universidad Burgos

5. Evaluación conjunta.

5.1. De acuerdo con el plan de estudios aprobado, y si así consta en las guías docentes de las asignaturas correspondientes, los procedimientos de evaluación pueden ser conjuntos o análogos para dos o más asignaturas o para bloques de contenidos, módulos o materias.

Lo que dice el Reglamento de Evaluación Universidad Burgos

6.2. La evaluación de los resultados del aprendizaje de las asignaturas y materias **deberá ser continua.**

6.3. Los sistemas e instrumentos de evaluación para una determinada asignatura serán **los establecidos en las guías docentes.**

6.4. Los procedimientos y tipos de pruebas de evaluación ofertados deben ser **los mismos para todos los estudiantes de una misma asignatura**, incluso en aquellos supuestos de varios grupos de alumnos de la misma asignatura encomendados a profesores diferentes.

Lo que dice el Reglamento de Evaluación Universidad Burgos

6.5. Las pruebas podrán ser **presenciales o no presenciales.**
 En el primer caso, **podrán ser orales o escritas, teóricas o prácticas.** Las pruebas orales deberán ser públicas para el grupo de estudiantes que recibe docencia de la misma asignatura. En este caso, si algún alumno lo solicita o el profesor así lo decide, se dejará registro audiovisual o sonoro de las mismas.
 Las pruebas no presenciales **podrán tramitarse a través de la plataforma docente** disponible. El profesor deberá velar para que en dicha plataforma, en copias de seguridad o en documentos en papel queden registradas las pruebas no presenciales.

Lo que dice el Reglamento de Evaluación Universidad Burgos

6.6. Las pruebas de evaluación podrán ser diversas:

- participación en actividades académicas
- realización de prácticas
- resolución de problemas o ejercicios
- presentaciones orales públicas
- trabajos presentados relacionados con los contenidos de la asignatura
- exámenes para evaluar la adquisición de conocimientos
- elaboración de informes científicos sobre temas del programa
- discusión de separatas científicas
- presentación de comunicaciones científicas
- elaboración de portafolios o carpetas de aprendizaje
- cualquier otro especificado en las guías docentes

Lo que dice el Reglamento de Evaluación Universidad Burgos

Artículo 9. Evaluación «excepcional».

- 9.1. Los estudiantes que, por razones excepcionales, no puedan seguir los procedimientos habituales de evaluación continua deberán solicitar por escrito al Decano o Director de Centro acogerse a una «evaluación excepcional».
- 9.2. Las guías docentes **deberán recoger las pruebas, ponderación y calificación de la evaluación excepcional.**

Lo que dice el Reglamento de Evaluación Universidad Burgos

Artículo 9. Evaluación «excepcional».

- 9.3. La evaluación excepcional constará de aquellas pruebas que el Departamento ... considere necesarias para calificar competencias Si las características de la asignatura lo hicieran aconsejable, podrá ser requisito para someterse a evaluación excepcional la asistencia a determinadas actividades presenciales (prácticas, seminarios, etc.) especificadas en la guía docente de la asignatura.
- 9.4. La «evaluación excepcional» ha de medir la superación de los objetivos docentes de la asignatura... Asimismo, la «evaluación excepcional» no deberá comportar discriminación respecto a la evaluación continua en relación a la calificación otorgada.

Lo que dice el Reglamento de Evaluación Universidad Burgos

Artículo 10. Número de convocatorias de calificación al año.

- 10.1. Todas las asignaturas y materias correspondientes a Grados y Másteres tendrán al menos **dos convocatorias** para su calificación por cada año académico.
- 10.2. En la **primera convocatoria** deberá calificarse al estudiante de acuerdo a los resultados de la evaluación continua. ...
- Para la calificación de esta **segunda convocatoria**, el profesor deberá plantear la prueba o pruebas que considere necesarias para evaluar la adquisición de competencias que el alumno no haya adquirido.
- Todas las pruebas podrán recuperarse en la segunda convocatoria, salvo aquellas que por su propia naturaleza resulte imposible repetir y que deberán recogerse explícitamente en las guías docentes, junto a la justificación de tal imposibilidad...**

Lo que dice el Reglamento de Evaluación Universidad Burgos

- 19.2. **La calificación global no podrá obtenerse en ningún caso de la aplicación exclusiva del resultado de una única prueba** de evaluación, que por sí misma no puede valorar la adquisición de las competencias generales y específicas vinculadas a una determinada asignatura.
- En ningún caso un único tipo de prueba podrá computar más del 40% de la calificación global de la asignatura...
- 19.3. La calificación de las pruebas de evaluación deberá realizarse de acuerdo con los **criterios de evaluación fijados previamente por el Departamento y publicados en las guías docentes.**

Lo que dice el Reglamento de Evaluación Universidad Burgos

- 19.9. El Departamento podrá establecer y, en su caso, deberá recoger en la Guía Docente las **calificaciones mínimas** que el alumno deberá obtener en cada una de las pruebas de evaluación para superar la asignatura...
- 19.10. En cualquier caso, **la no superación de alguna de las pruebas** no comportará la pérdida del derecho del alumno a ser evaluado en las demás.
- 19.11. La guía docente podrá recoger la **posibilidad de mejorar su calificación a aquellos alumnos que hayan superado la asignatura en la primera convocatoria**, estableciendo los casos, el tipo de pruebas y el modo de calificación de las mismas....

Estructuración de la evaluación (cuando y cómo se va a hacer...)

Actividades de evaluación (ponderando la calificación, con sus criterios de evaluación)

Titulaciones

¿Qué es lo que debe contener la evaluación en la Guía Docente?

- ¿Qué **instrumentos** vamos a utilizar para evaluar?
- ¿Con qué **criterios** de evaluación vamos a valorar esa prueba?
- ¿**Cuándo** tienen que hacerla los alumnos?
- ¿Qué **peso** le doy en la calificación final?



Un ejemplo

Ensayo
En qué consiste

- **Criterios con los que se evalúa**, que debe conocer el alumno antes de hacerlo
- **Cómo se puntúa**, qué peso tiene en la calificación final
- **Cuándo** tiene que hacerlo y presentarlo

Proceso de enseñanza-aprendizaje

PROFESORES		ALUMNOS
¿Qué deben aprender los alumnos? ↓ ¿Qué contenidos hay que enseñar? ↓ ¿Qué actividades voy a plantear? ↓ ¿Cómo voy a evaluar?	 Situar la evaluación en el proceso de aprendizaje, como una estrategia de mejora	¿De qué modo voy a ser evaluado? ↓ ¿Qué necesito saber para aprobar? ↓ ¿Qué y cómo tengo que estudiar?

► “De este influjo del examen esperado en cómo estudian los alumnos se desprende que si no nos gusta cómo estudian nuestros alumnos, la manera más rápida de cambiar el estilo de estudio de los alumnos es cambiar el sistema de evaluación” (Elton y Laurillard, 1979).

La evaluación esperada condiciona cómo estudia el alumno

Graham Gibbs, Claire Simpson (2009): Condiciones para una evaluación continuada favorecedora del aprendizaje. Barcelona: Octaedro.

¿De qué estamos hablando cuando hablamos de evaluación?

► El objetivo de los alumnos en ocasiones no es aprender, sino preparar el examen, adaptarse a lo que pide cada profesor para superar la asignatura (repetición de las ideas expuestas por el profesor).

► Las tutorías solamente se utilizan cuando está cerca el examen.

TODO GIRA EN TORNO A LA NOTA

Evaluación ↔ **Acreditación**

La evaluación forma parte del propio proceso de enseñanza-aprendizaje

EVALUACIÓN FORMATIVA
O
EVALUACIÓN PARA EL APRENDIZAJE

Debe procurar...

- controlar y acreditar
- pero **SOBRE TODO** orientar en lo que hacemos, debe servir para mejorar

DEBEMOS PERCIBIR LA EVALUACIÓN...

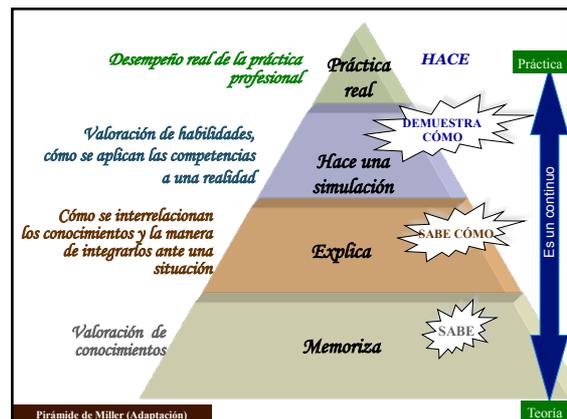
Como una oportunidad para aprender mas y mejor

CUATRO IDEAS CLAVE EN LA EVALUACIÓN



1.- ¿Qué instrumento vamos a utilizar para evaluar? ¿Cómo lo vamos a hacer?

- Se trata de pensar en el tipo de prueba que voy a utilizar, escrita, ensayo, oral, trabajo de investigación, etc.



Guías Docentes

Instrumentos de evaluación

Objetivas Semiobjetivas	Trabajos Proyectos
Abiertas Ensayos	Observación (Prácticas, ejecución de tareas, debates, grupos de discusión...)
Pruebas orales	Autoevaluación Evaluación entre compañeros

Guías Docentes

Instrumentos de evaluación

Instrumentos	Ventajas	Inconvenientes
Objetivas Semiobjetivas	<ul style="list-style-type: none"> • Se aplican y corrigen con rapidez • Se anula la subjetividad en la corrección (no en la elaboración) • Evalúa la capacidad de análisis, razonamiento... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tiempo de elaboración ▪ Subjetividad en la elaboración ▪ Evalúa esencialmente la comprensión de los conceptos... ▪ Azar

Guías Docentes

Instrumentos de evaluación

Instrumentos	Ventajas	Inconvenientes
Abiertas Ensayos	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboran con rapidez Se evalúan competencias como expresión, capacidad de análisis y síntesis, razonamiento crítico, creatividad... 	<ul style="list-style-type: none"> Tiempo de corrección Subjetividad en la corrección

Guías Docentes

Instrumentos de evaluación

Instrumentos	Ventajas	Inconvenientes
Pruebas orales	<ul style="list-style-type: none"> Evalúa competencias como expresión, estructuración del discurso, dominio situación... Hay posibilidad de feedback Evalúa la capacidad de comunicación, la interrelación de los aprendizajes... 	<ul style="list-style-type: none"> Tiempo de aplicación Subjetividad en la corrección

Guías Docentes

Instrumentos de evaluación

Instrumentos	Ventajas	Inconvenientes
Trabajos Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> Se evalúan competencias relacionadas con el trabajo autónomo y el trabajo en grupo Se evalúan competencias relacionadas con la gestión de información 	<ul style="list-style-type: none"> Tiempo de corrección Peligro de "copiar y pegar" Cierta subjetividad en la calificación

Guías Docentes

Instrumentos de evaluación

Instrumentos	Ventajas	Inconvenientes
Observación <i>(dinámicas, debates...)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Se evalúan aprendizajes que se aplican, lo que de otro modo sería imposible Se evalúan competencias transversales: capacidad de análisis, síntesis, razonamiento crítico, toma de decisiones, comunicación oral u escrita, resolución de problemas... 	<ul style="list-style-type: none"> Tiempo de aplicación (cuando hay numerosos alumnos) Subjetividad en la corrección

Guías Docentes

Instrumentos de evaluación

Instrumentos	Ventajas	Inconvenientes
Autoevaluación	<ul style="list-style-type: none"> El alumno aprende desde la reflexión La evaluación se integra en el aprendizaje del alumno 	<ul style="list-style-type: none"> Los alumnos no tienen costumbre Subjetividad

Guías Docentes

Destacamos algunos

One minut paper Son preguntas abiertas que se realizan al finalizar una clase. Resultan útiles para evaluar la capacidad de síntesis, integrar información... y exige la atención del alumno en el desarrollo de la clase
Portafolio Conjunto documental elaborado por un estudiante que muestra la tarea realizada durante el curso en una materia determinada. Resulta útil para evaluar competencias difícilmente evaluables de otro modo. Exige criterios de evaluación muy claros en cada evidencia y un número de alumnos reducido.
Observación Estrategia basada en la recogida sistemática de datos en el propio contexto de aprendizaje: ejecución de tareas, debates, grupos de discusión, prácticas... Hay que identificar con claridad qué queremos evaluar, identificar manifestaciones observables y elaborar un cuestionario (mas o menos abierto), una lista de control...



2.- ¿Con qué criterios de evaluación vamos a valorar esa prueba?

- Una vez que tenemos claro el instrumento que vamos a utilizar se trata de concretar los criterios de evaluación que vamos a tener en cuenta en su valoración.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Cada uno de los procedimientos por los que vamos a evaluar a los alumnos deberían disponer de sus criterios de evaluación

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Definen *el alcance del aprendizaje* que se espera que consigan los alumnos
- ✓ Serían los indicadores *a partir de los cuales podemos inferir* si han conseguido las competencias.
- ✓ Sirven para concretar una *calificación más objetiva*
- ✓ *Orientan al alumno* acerca de cómo debe trabajar, ya que se le indica lo que se le va a exigir.

TRABAJO EN GRUPO -4/6 alumnos- (no presencial) 10 horas
ELABORAR UN INFORME (8-10 páginas) en el que se analice, teniendo en cuenta las disposiciones legales, el modo cómo esa realidad se trata de forma diferente desde distintos medios periodísticos.

Criterios evaluación:

- ✗ Demuestra originalidad en el enfoque
- ✗ La fundamentación legal es coherente
- ✗ Relaciona aspectos comunes y diferentes en las leyes
- ✗ Contextualiza cada ley en su contexto
- ✗ Es realista (refleje la realidad de la sociedad)
- ✗ Refleja una comprensión de los conceptos fundamentales
- ✗ Demuestra rigor en el tratamiento de los datos y conceptos
- ✗ La estructura y presentación es adecuada

0-10 puntos

PRESENTACIÓN ORAL

Se sortea al principio de la clase quién del grupo debe exponer o pueden exponer varios. La calificación es para todo el grupo.

Criterios evaluación

- Se expresa con claridad
- Argumenta persuasivamente
- Estructura y organiza las ideas
- Controla la ansiedad
- El contenido es adecuado
- La presentación es original, creativa...

0-10 puntos

Elaboración de una Unidad Didáctica –Grupo 4/6 alumnos- (Master Secundaria)

Criterios evaluación

- 1.- Presentación y estructura**
La presentación es adecuada.
La estructura concreta aquellas variables que debe tener una Unidad Didáctica, planteándolas de forma coherente desde una contextualización realista.
- 2.- Objetivos de aprendizaje y contenidos**
Los objetivos están técnicamente bien formulados, son coherentes y concretan los del currículo oficial.
La selección de los contenidos es acorde con la propuesta de objetivos. Su formulación es variada y responde a criterios epistemológicos, contextualizados y funcionales.
- 3.- Actividades de enseñanza y aprendizaje**
Las actividades son coherentes con los objetivos planteados.
Son motivadoras, variadas, graduadas en dificultad.
Atienden a la posible diversidad de la clase.
Se prevé la utilización de distintos recursos didácticos.
- 4.- Actividad realizada con las TIC**
Se valorará de forma especial la actividad que se proponga con las TIC.
- 5.- Procedimientos de evaluación**
Son coherentes con los objetivos, contenidos y actividades propuestos. Son variados, flexibles y están adaptados a la diversidad del alumnado.

0-10 puntos

TRABAJO INVESTIGACIÓN	
<p>Criterios evaluación 0-10 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROCESO (30%) <ul style="list-style-type: none"> • Sesiones con el tutor <i>Puntualidad, asistencia, aprovechamiento...</i> • Capacidad de organización <i>Planificación, organización...</i> • Entrega de tareas <i>Entrega puntual tareas...</i> • RESULTADO (70%) <ul style="list-style-type: none"> • Aspectos formales: <i>Estructura, citas, referencias, gráficos...</i> • Informe/Contenido: <i>Presentación, objetivos, coherencia, relevancia, rigor...</i> • Conclusión: <i>Coherencia con hipótesis/objetivos, discusión...</i> • Fuentes: <i>Idoneidad, relevancia...</i> <p style="text-align: right; font-size: small;">http://www.xtec.es/~cmunoz/reerca/criterios.htm</p>	

ENSAYO		
Estructura del ensayo	Criterios	Niveles 1 / 2 / 3
Introducción	<ul style="list-style-type: none"> • Especifica que el ensayo trata sobre la importancia y las tareas que asumirá la documentación en la sociedad de la información. • Precisa el objetivo de que pretende llegar a comprender el nuevo papel de la ciencia de la documentación. • Precisa las características del nuevo papel, los desafíos y los problemas principales. • Establece para quién y para qué es importante el ensayo (destinatarios, finalidad y justificación). 	
Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Describe con detalle cada idea a defender o exponer (entre otros posibles): <ul style="list-style-type: none"> • El papel de la documentación en el siglo XXI • La ética de los documentalistas • Las responsabilidades y los deberes de los documentalistas • Las demandas de la sociedad de la información • Características de las nuevas fuentes de información • La ética del tratamiento de la información digital • Explica, analiza, compara y ejemplifica las ideas a defender o exponer. • Fundamenta las ideas en una base teórica e integra las ideas trabajadas en clase y la bibliografía básica. • Expone y defiende sus ideas personales sobre la base de su experiencia. 	

ENSAYO		
Estructura del ensayo	Criterios	Niveles 1 / 2 / 3
Conclusiones	<ul style="list-style-type: none"> • Coherencia e hilo conductor: discute las ideas, reanuda el objetivo del ensayo y enumera sus hallazgos. • Integra las conclusiones con cimientos teóricos y experienciales o prácticos. • Identifica los desafíos de la ciencia de la documentación para el siglo XXI. 	
Claridad y Coherencia	<ul style="list-style-type: none"> • La sintaxis es correcta y el orden es lógico, y es fácil y ágil de leer. • El lenguaje específico del módulo se integra y se utiliza de manera pertinente. • La ortografía es correcta. 	
Citas y referencias bibliográficas	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza las normas APA para la organización del documento presentado. 	



3.- ¿Qué peso le doy en la calificación final?

Finalmente hay que calificar, indicando el peso que tiene cada prueba, y haciendo todas aquellas observaciones que creamos oportunas en el sistema de calificación.

Instrumento	Criterios de evaluación	Crit calificación
Presentación en grupo	<ul style="list-style-type: none"> • Se expresa con claridad • Argumenta persuasivamente • Estructura y organiza las ideas • Controla la ansiedad • ... 	20%
Trabajo (individual o en grupo)	<ul style="list-style-type: none"> • La presentación es adecuada • La estructura ... • ... 	40%
Prueba escrita	Domina los contenidos de la asignatura	40%



4.- ¿Cuándo tienen que hacerla los alumnos?

- Los alumnos ya tienen claro las pruebas con las que se les va a evaluar y sus criterios de evaluación, ahora se trata de especificar cuándo lo tienen que hacer.
 - Algunas veces se puede indicar *por un día concreto, por ejemplo cuando es una examen escrito;*
 - otras veces se puede señalar un tiempo aproximado, *por ejemplo la segunda semana de diciembre o a lo largo de noviembre;*
 - y otras veces el día límite para presentar una actividad como una *recensión, un trabajo o un ensayo.*

Se pueden plantear dos modalidades

- ✓ **EVALUACIÓN CONTINUA**
- ✓ **PRUEBA GLOBAL**

la prueba global debería tener las mismas exigencias que la evaluación continua. Se le puede pedir al alumno que lleve ciertas prácticas hechas, un trabajo, la resolución de casos, etc. además de la/s prueba/s que tenga que realizar el día del examen

Importancia de la **EVALUACIÓN CONTINUA...**

- **No solamente hemos de evaluar al final del proceso** de aprendizaje,
- sino que **a lo largo del proceso** hemos de proponer actividades, **de carácter evaluable**, que faciliten la asimilación y desarrollo progresivos de los contenidos de la materia y de las competencias a alcanzar.

LA EVALUACIÓN CONTINUA COMO MEJOR OPCIÓN

La evaluación continua es la que mejor responde a la idea de evaluación como una oportunidad para aprender

8º

GUÍA DOCENTE

**BIBLIOGRAFÍA
MATERIALES
RECURSOS**

9º

GUÍA DOCENTE

CRONOGRAMA SEMANAL

	Gran grupo		Prácticas		Seminarios/Laboratorio		Tutorías		Actividad		Actividad		Exámenes		Módulos/Temas
	Hp	Hmp	Hp	Hmp	Hp	Hmp	Hp	Hmp	Hp	Hmp	Hp	Hmp	Hp	Hmp	
1º Cuatrimestre															
1ª Semana	2	4	1	2						-	5				1
2ª Semana	2	4			1	2					5	4			2
.....															
14ª Semana							1	2					2	5	
TOTAL HORAS	4	8	1	2	1	2	1	2	5				2	5	42 h.
TOTAL EN ECTS	1ª/2ª y 14ª semana: 42 horas (Pres=14 No Pres=28) ECTS: 1'68														
Actividad 1ª semana: (NP) <i>Elaboración de un informe acerca de la situación de... utilizando fuentes...</i> Actividad 2ª semana: (P) <i>Salida a conocer una experiencia... en un colegio</i>															
CRONOGRAMA SEMANAL															

